

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦБС»



Кстовского муниципального района

Г.В.Горчакова

» 11.06.2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в МБУК «ЦБС» Кстовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) в МБУК «ЦБС» Кстовского муниципального района (далее – учреждение) является основным локальным нормативным документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и минимизацию коррупционного риска, а также на обеспечение соблюдения учреждением, ее работниками, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах учреждения, норм применяемого антикоррупционного законодательства.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Законом Нижегородской области от 07.03.2008 N 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, статуса и срока работы.

1.4. Все работники учреждения должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

1.5. Учреждение содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления при приеме на работу своих работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах соблюдения норм антикоррупционного законодательства и требований настоящего Положения.

1.6. Настоящее Положение размещается на сайте учреждения.

1.7. Контроль соблюдения в учреждении антикоррупционного законодательства РФ осуществляет специально созданная Рабочая группа по противодействию коррупции.

1.10. Рабочая группа по противодействию коррупции также проводит служебные расследования по фактам обращений пользователей, партнеров по вопросам предвзятого или оскорбительного отношения к ним в обслуживании, личном взаимодействии и прочим факторам возможных противоправных действий работников учреждения.

2. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Коррупция (коррупционные действия):

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконно предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах учреждения.

Коррупционное правонарушение - совершенное противоправное (нарушение антикоррупционного законодательства РФ) деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Система антикоррупционной политики - комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в учреждении основывается на следующих основных принципах:

- 3.1. Признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.
- 3.2. Законность.
- 3.3. Публичность и открытость деятельности администрации и работников учреждения, в том числе вовлеченность работников учреждения (информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного

2

законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур).

3.4. Неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.5. Комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер системы противодействия коррупции.

3.6. Приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.7. Сотрудничество в области противодействия коррупции с муниципальными органами, партнерами и пользователями учреждения.

4. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в учреждении осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

- формирование у пользователей учреждения нетерпимости к коррупционному поведению;

- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией учреждения на предмет соответствия действующему законодательству;

- проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям учреждения законодательства в сфере противодействия коррупции.

5. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции

5.1. Создание механизма взаимодействия учреждения с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

5.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение сотрудников и пользователей к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у пользователей негативного отношения к коррупционному поведению.

5.3. Доведение сотрудниками до сведения администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5.4. Создание условий для уведомления пользователями администрации учреждения обо всех случаях вымогания у них взяток и других форм коррупционной деятельности работниками учреждения.

6. Перечень основополагающих мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции

6.1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с «Кодексом этики и служебного поведения работников МБУК «ЦБС» Кстовского муниципального района».

6.2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.

6.3. Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции сотрудников учреждения.

6.4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.

6.5. Введение процедуры информирования администрации и Рабочей группы по противодействию коррупции учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений.

6.6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения от формальных и неформальных санкций.

6.7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

6.8. Ротация сотрудников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском.

6.9. Ознакомление сотрудников под роспись со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

6.10. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

6.11. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

6.12. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

7. Организационные основы противодействия коррупции

7.1. Общее управление мероприятиями, направленными на противодействие коррупции в учреждении, осуществляет Рабочая группа по противодействию коррупции.

7.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается приказом директора учреждения.

7.3. Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

7.4. Полномочия членов Рабочей группы по противодействию коррупции:

7.4.1. **Председатель** Рабочей группы по противодействию коррупции:
- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;

- на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;

- по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;

- информирует директора учреждения о результатах работы Рабочей группы;

- представляет Рабочую группу в отношениях с сотрудниками учреждения, пользователями по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;

- подписывает протокол заседания Рабочей группы.

7.4.2. Секретарь Рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений (регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на Заседание);

- информирует членов Рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;

- ведет протокол заседания Рабочей группы;

- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений Рабочей группы с сопроводительными материалами.

7.4.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседании Рабочей группы, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

7.5. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже одного раза в год с обязательным оформлением протокола заседания.

7.6. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции, директора, сотрудника, пользователя учреждения.

7.7. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы

на заседания могут приглашаться любые сотрудники, пользователи учреждения или представители общественности.

7.8. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов директора учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

7.9. Рабочая группа по противодействию коррупции осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

- разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции, представляет их на утверждение директору учреждения;

- ежегодно определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;

- контролирует деятельность администрации учреждения в области противодействия коррупции;

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений сотрудниками учреждения;

- организует проведение оценки коррупционных рисков;

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования сотрудников Библиотеки;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов руководству учреждения;

- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

- осуществляет антикоррупционную пропаганду среди сотрудников учреждения;

- осуществляет анализ обращений сотрудников, пользователей учреждения о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- организует заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

- проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;

- разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности учреждения;

- организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору учреждения рекомендации по устранению причин коррупции;

- взаимодействует с органами власти, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;

- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- информирует о результатах работы директора учреждения.

7.10. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

8. Обязанности работников учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции

8.1. В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников учреждения возлагаются следующие обязанности:

- воздержание от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздержание от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительное информирование непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

- информирование непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики или директора учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

9. Ответственность за коррупционные правонарушения

9.1. Администрация, сотрудники учреждения за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.