

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела культуры и туризма
управления культуры, туризма, спорта и
молодежной политики администрации
Кстовского муниципального района

А. Ю. Серов

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора МБУК «ЦБС»
Кстовского муниципального района
от «30» августа 2022 г. № 49
введено в действие с 01.09.2022

К.А. Минеева

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении льгот при оказании платных услуг (работ) МБУК «ЦБС» Кстовского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг (работ) МБУК «ЦБС» Кстовского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

- Законом РФ от 09.10.1992 года №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных»;
- Постановлением Администрации Кстовского муниципального района от 21.10.2019 № 2460 «Об утверждении Положения о предоставлении льгот при оказании платных услуг учреждениями (предприятиями)»;
- иными нормативно-правовыми актами РФ и Кстовского муниципального района, локальными актами МБУК «ЦБС» Кстовского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее – Учреждение) в части предоставления льгот при оказании платных услуг.

2. Порядок предоставления льгот при оказании платных услуг гражданам

2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы при оказании платных услуг.

2.2. Учреждение ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для льготных категорий граждан, устанавливает:

- величину (размер) льготы для каждой услуги;
- перечень льготных услуг;
- количество льготных мест для каждого мероприятия;
- перечень услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

2.3. Информация о льготах и порядке их предоставления доводится до сведения посетителей посредством ее размещения:

- на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://cbs-kstovo.ru>;
- на специально оборудованных информационных стенах, размещенных в доступных для посетителей Учреждения местах.

2.4. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала учета с приложением документов, подтверждающих право на получение льгот (Приложение 2).

3. Перечень льготных категорий граждан

3.1. Учреждение предоставляет льготы следующим категориям граждан:

- дети дошкольного возраста (до 7 лет);
- обучающиеся (лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования);
- инвалиды;
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

4. Перечень услуг на которые предоставляются льготы и количество льготных мест

4.1. Учреждение предоставляет льготы на посещение платных мероприятий, проводимых МБУК «ЦБС» Кстовского муниципального района в рамках культурно-просветительской и информационной деятельности (далее – платные мероприятия).

4.2. Количество льготных мест и перечень мероприятий утверждается приказом директора Учреждения на каждый финансовый год и доводится до сведения посетителей Учреждения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Положения.

4.3. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения.

В указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия.

5. Условия и время предоставления льгот

5.1. Льготы предоставляются только при покупке билета в соответствующем структурном подразделении Учреждения.

5.2. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина

РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу.

5.3. Льготы не суммируются.

5.4. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента предъявления (предоставления) документов, дающих право на получение льготы.

5.5. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в соответствующее структурное подразделение Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус. В случае отсутствия копии документа, сотрудник самостоятельно снимает копию с оригинала документа. При отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу не предоставляется. Одновременно с копиями документов гражданин заполняет согласие на получение, хранение и обработку персональных данных (Приложение 1).

5.6. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. Указанное заявление рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней и, в случае принятия положительного решения, издается соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

5.7. Получение платных услуг льготными категориями граждан, осуществляется на основании предоставления билетов и/или квитанции об оплате с отметкой «льготный» и размером льготы, выраженной в рублях, а также в процентах от полной цены билета.

5.8. Льготы, установленные настоящим Положением, распространяются (представляются) на членов только одной семьи. При наличии в одной семье нескольких граждан льготных категорий льгота предоставляется только одному члену семьи льготной категории (на усмотрение законного представителя – при наличии).

5.9. Число лиц, пользующихся льготами, при получении услуги, оказываемой на платной основе, не должно превышать 15% от общего числа получателей. В случае превышения данного лимита администрация Учреждения оставляет за собою право отказать гражданину, имеющему право на льготу в ее предоставлении.

6. Вид и размер льгот

6.1. При индивидуальном и групповом посещении платных мероприятий льготы устанавливаются в следующем порядке:

- детям дошкольного возраста (до 7 лет) – 100% стоимости билета;

- обучающимся (лицам, осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования) – 50% от стоимости билета;

- инвалидам – 50% от стоимости билета;

- военнослужащим, проходящим военную службу по призыву – 50% от стоимости билета.

6.2. Сопровождающие лица посещают платные мероприятия на общих основаниях.

7. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы

7.1. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

7.2. Перечень документов, предъявляемых для получения льготы:

- для детей дошкольного возраста – свидетельство о рождении;
- для обучающихся (лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования)
 - документ удостоверяющий личность (свидетельство о рождении/паспорт гражданина РФ), справка из общеобразовательного учреждения;
- для инвалидов – документ удостоверяющий личность (свидетельство о рождении/паспорт гражданина РФ), справка медико-социальной экспертизы инвалидов, подтверждающая факт установления инвалидности;
- для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву – военный билет.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за деятельностью по предоставлению льгот при оказании платных услуг осуществляется в пределах своей компетенции администрация Кстовского муниципального района через Управление культуры, туризма, спорта и молодежной политики администрации Кстовского муниципального района.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
паспорт серия ____ № ____ выдан «__» ____ г. _____
(кем выдан)
зарегистрированной(го) по адресу: _____

даю муниципальному бюджетному учреждению культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального района Нижегородской области (ОГРН 1175275027091, ИНН 5250067720), находящемуся по адресу: Нижегородская область, Кстовский район, г. Кстово, пл. Ленина, д.2, корпус А, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия ____ № ____ выдан «__» ____ г. _____
(кем выдан)
проживающий по адресу: _____
действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- предоставление льгот при посещении платного мероприятия:

(указать какого)
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- копия и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- копия документа, подтверждающий льготную категорию:

(указать какой)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной _____
обработки персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до дня отзыва путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

_____ / _____ / _____

«__» 20 __ г.

Приложение № 2
**к Положению о предоставлении
льгот при оказании платных услуг (работ)
МБУК «ЦБС» Кстовского муниципального района**

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ