



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУК «ЦБС»

Кстовского муниципального района

Горчакова Г.В. Горчакова

«31» 05 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ об обработке и защите персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система»

1. Общие положения

1.1. «Положение об обработке и защите персональных данных пользователей Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее – Положение) регулирует правоотношения между библиотеками Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее – учреждение) и их пользователями, возникающие в процессе сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения (в том числе передачу), обезличивания, блокирования и уничтожения персональных данных пользователей учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Целью настоящего Положения является определение порядка обработки персональных данных пользователей учреждения; определение персональных данных, которые подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением, является обязательным для исполнения всеми работниками учреждения, имеющими доступ к персональным данным пользователей.

1.5. Все работники учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись. Составляется акт ознакомления работников учреждения с Положением (Приложение №1).

1.6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному физическому лицу (читателю (пользователю) учреждения), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

оператор - лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных. Оператором, организующим и осуществляющим обработку персональных данных в соответствии с настоящим

Положением, является Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального района Нижегородской области;

обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения ответственными лицами, имеющими доступ к персональным данным пользователей, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных;

распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом, затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Принципы и условия обработки персональных данных читателей (пользователей)

2.1. Обработка персональных данных пользователей учреждения осуществляется в целях: исполнения Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле»; исполнения Закона Нижегородской области от 1 ноября 2008 г. № 147-З «О библиотечном деле в Нижегородской области»;

исполнения Постановления Федеральной службы государственной статистики от 11 июля 2005 г. № 43 «Об утверждении статистического инструментария для организации Роскультурой

статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры, искусства и кинематографии» (для государственной статистики организаций культуры);

повышения оперативности и качества библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей (пользователей), организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;

обеспечения сохранности библиотечного имущества (библиотечных фондов).

2.2. Персональные данные пользователей библиотеки обрабатываются в соответствии со ст. 23, 24 Конституции РФ, ст. 5, 6, 14, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия пользователя, подтверждаемого собственноручной подписью, либо подписью его законного представителя в регистрационной карточке.

2.3. Источниками персональных данных служат паспорт и заполненная в ходе устной беседы при оформлении в библиотеку регистрационная карточка пользователя, удостоверяемая собственноручной подписью пользователя.

2.4. Персональные данные пользователей являются конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению, и не могут быть использованы сотрудниками учреждения для целей, не перечисленных в п. 2.1. настоящего Положения.

2.5. Сотрудники учреждения не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

2.6. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону, факсу, или незащищенному каналу электронной передачи информации.

2.7. Разглашение и передача персональных данных пользователей или их части третьим лицам допускается только в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-исполнительным законодательством РФ, либо с письменного согласия пользователя. Решение о передаче персональных данных пользователей третьим лицам может быть принято только Директором учреждения, или лицом, его замещающим.

2.8. Перечень персональных данных вносимых в регистрационную карточку пользователя:

2.8.1. Фамилия, имя и отчество

2.8.2. Год и дата рождения

2.8.3. Паспортные данные (серия, номер)

2.8.4. Сведения о регистрации по месту жительства

2.8.5. Временная регистрация по месту пребывания

2.8.6. Контактный телефон

2.8.7. Сведения об образовании (высшее, среднее и т.д.).

2.8.8. Место учебы, работы/должность.

3. Условия обработки персональных данных пользователей библиотек учреждения

3.1. Обработка персональных данных осуществляется в бумажном варианте (регистрационная карточка, согласие на обработку персональных данных, формуляр) в соответствии с «Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 687.

3.2. Обработка персональных данных пользователей учреждения осуществляется без использования средств автоматизации.

3.3. Персональные данные пользователей на бумажном носителе (регистрационная карточка) хранятся в секторе взрослого абонемента с ограниченным доступом.

3.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.5. Поименный список сотрудников, имеющих доступ к персональным данным пользователей учреждения, утверждается приказом директора учреждения.

3.6. Получение и обработку персональных данных осуществляют структурные подразделения учреждения.

3.7. Работники отделов, обслуживающих пользователей вправе передавать персональные данные пользователя работникам отделов учреждения в объеме необходимом для исполнения ими служебных обязанностей и согласно их должностным инструкциям, а также в случаях, установленных законодательством.

3.8. При передаче персональных данных пользователя работник, ответственный за обслуживание пользователей, и директор библиотеки предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.9. Персональные данные пользователя уточняются ежегодно при первом его посещении библиотеки в году, следующем за годом регистрации, либо годом последнего уточнения персональных данных. В случае изменения персональных данных сотрудник учреждения переоформляет регистрационную карточку и формуляр пользователя, уничтожает регистрационную карточку и формуляр пользователя с неверными данными.

3.10. Срок хранения и обработки персональных данных – в течение трех лет с момента последней перерегистрации пользователя. По истечении срока обработки персональные данные на бумажном носителе (регистрационная карточка, формуляр) уничтожаются по акту при условии отсутствия задолженностей у пользователя библиотеки (Приложение №2). В противном случае, персональные данные блокируются, уничтожаются и обезличиваются только после снятия задолженности.

4. Права и обязанности пользователей

4.1. Пользователь имеет право на получение при обращении в библиотеку следующей информации:

- подтверждение факта обработки персональных данных библиотекой (библиотеками учреждения), а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые в учреждении;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.2. Пользователь обязан предоставить оператору достоверные сведения, перечисленные в п.2.8. настоящего Положения, а сведения, перечисленные в п.2.8.1. -2.8.4. настоящего Положения, путем предъявления документа, удостоверяющего личность.

4.3. Обработка персональных данных в целях информирования пользователя о новых услугах библиотеки, новых поступлениях литературы, проводимых в библиотеке мероприятиях путем осуществления прямых контактов с ним с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия пользователя, выраженного в письменной форме, и прекращается немедленно по его письменному требованию.

4.4. Пользователь вправе обжаловать действия или бездействие библиотеки в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если читатель (пользователь) считает, что библиотека осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

4.5. Пользователь имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

5. Обязанности библиотеки в отношении обработки персональных данных пользователей

5.1. Учреждение при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

5.2. Библиотека осуществляет передачу персональных данных пользователя только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.3. Библиотека обязана в течение семи рабочих дней по запросу пользователя сообщить информацию о наличии его персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с ними. Запрос оформляется в письменной форме при наличии документа, удостоверяющего личность (Приложение №3).

5.4. Библиотека обязана внести по требованию пользователя необходимые изменения, уничтожить или заблокировать его персональные данные по предоставлению пользователем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему пользователю и обработку которых осуществляет библиотека, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого пользователя были переданы.

5.5. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними библиотека при обращении или по запросу читателя (пользователя) осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему читателю, с момента такого обращения на период проверки.

5.6. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных библиотека на основании документов, представленных пользователем или его законным представителем, уточняет персональные данные и снимает их блокирование.

5.7. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными, библиотеки учреждения в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента такого выявления, обязаны устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, оператор обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных библиотека уведомляет пользователя или его законного представителя.

6. Ответственность учреждения и его сотрудников при работе с персональными данными пользователей

6.1. Защита прав пользователей, установленных настоящим Положением и законодательством РФ, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных пользователя, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального ущерба.

6.2. В случае нарушения норм, регулирующих обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных пользователя библиотекой и иными лицами, они несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7. Уничтожение персональных данных

7.1. В случаях, установленных действующим законодательством и локальными актами библиотеки, персональные данные подлежат уничтожению. Решение об уничтожении персональных данных принимает лицо, ответственное за их обработку, учет и хранение.

7.2. Персональные данные уничтожаются комиссией. Члены комиссии назначаются приказом по библиотеке. О факте уничтожения персональных данных составляется акт, удостоверяемый подписями членов комиссии. В акт включается следующая информация: состав комиссии, основание уничтожения персональных данных, дата и время уничтожения персональных данных, дата составления и подписания акта.

7.3. Уничтожение персональных данных отдельных пользователей удостоверяется внесением записи в журнал регистрации факта уничтожения персональных данных.