

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального района Нижегородской области

25 ноября 2020 г.

 К.А.Минеева

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ (Подлесовская сельская библиотека-филиал № 20)

1. Общие положения

1.1. Подлесовская сельская библиотека-филиал № 20 (далее – Библиотека) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее – ЦБС).

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Нижегородской области «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципального района. Уставом ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Слободского сельского поселения Кстовского района Нижегородской области (далее – поселение).

1.4. На базе Подлесовской сельской библиотеки-филиала № 20 создан сельский информационный центр (далее – СИЦ).

2. Основные направления, цели и предмет деятельности СИЦа

2.1. Библиотека является общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное и информационное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- организация библиотечного обслуживания населения, входящего в состав Слободского сельского поселения Кстовского муниципального района;

- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации, в том числе посредством сети Интернет;

- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;

- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

- создание условий, способствующих повышению роли чтения среди различных групп пользователей.

2.4. Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием интернет-технологий, межбиблиотечного абонементов;

- содействие повышению культурного уровня населения, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;
- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей.
- приобщение населения, особенно молодежи, к работе с современными компьютерными и информационными технологиями.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющуюся видами основной деятельности, в соответствии с п.2.7 Устава ЦБС лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

3. Организация работы и управление Библиотекой

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом ЦБС и настоящим Положением.

3.2. Заключение (расторжение) трудовых договоров с сотрудниками Библиотеки производится директором ЦБС в соответствии с нормами трудового законодательства.

3.3. Права и обязанности сотрудников определяются правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, утвержденными директором ЦБС.

3.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствие с целями и задачами, указанными в Уставе ЦБС;
- создавать любительские клубные и досуговые объединения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и областных целевых программ развития библиотечного дела,
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности.

3.5. Библиотека обязана:

- выполнять поставленные перед ней задачи;
- составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;
- своевременно и качественно выполнять решения, распоряжения и приказы директора ЦБС;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда;
- бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

4. Учет и отчетность Библиотеки

Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.