

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального района Нижегородской области

Г.В.Горчакова

« 01 »

12/2010

2010 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Большеельнинская сельская библиотека-филиал № 9

### 1. Общие положения

1.1 Большеельнинская сельская библиотека-филиал № 9 (далее – Библиотека) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее – ЦБС)

1.2 Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами и законами Нижегородской области «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципального района, Уставом МБУК «ЦБС» Кстовского муниципального района, настоящим Положением.

1.3 Библиотека создана в целях организации библиотечного обслуживания населения Большеельнинского сельского поселения Кстовского района Нижегородской области (далее – поселение).

### 2. Основные направления, цели и предмет деятельности Библиотеки

2.1 Библиотека является некоммерческой организацией, общедоступным информационным и культурно-просветительским учреждением. В своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2 Предметом деятельности Библиотеки является библиотечное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3 Основными целями деятельности Библиотеки являются:

- организация библиотечного обслуживания населения с. Б.Ельня и д. Ржавка, входящих в состав Большеельнинского сельского поселения Кстовского муниципального района;
- создание условий для реализации прав человека на свободный доступ к информации;
- приобщение к ценностям культуры, науки, образования;
- осуществление библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом его потребностей и интересов, а также местных традиций.

- создание условий, способствующих повышению роли чтения среди различных групп пользователей.

2.4 Основными видами деятельности Библиотеки являются:

- предоставление изданий библиотечного фонда во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет технологий, межбиблиотечного абонеента;

- содействие повышению культурного уровня населения, развитие интереса к чтению, распространение историко-краеведческих знаний;

- участие в реализации местных целевых программ для различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: литературных вечеров, встреч, презентаций, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских объединений по интересам, внедрение современных форм обслуживания читателей.

2.5. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющуюся видами основной деятельности, в соответствии с п.2.7 Устава ЦБС лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление Библиотекой**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности Библиотеки определяются Уставом ЦБС и настоящим Положением.

3.2. Заключение (расторжение) трудовых договоров с сотрудниками Библиотеки производится директором ЦБС в соответствии с нормами трудового законодательства.

3.3. Права и обязанности сотрудников определяются правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, утвержденными директором ЦБС.

3.4. Библиотека имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и иных ресурсов и перспектив социально-экономического развития сельского поселения;

- определять по согласованию с директором ЦБС перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования Библиотекой;

- создавать (любительские клубные и досуговые объединения) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности.

3.5. Библиотека обязана:

- выполнять поставленные перед ней задачи;

- составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;

- своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора МБУК «ЦБС»;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда;

- бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

### **4. Учет и отчетность Библиотеки**

4.1. Библиотека осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

4.2. Библиотека отчитывается по результатам своей деятельности перед ЦБС.