


УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального района Нижегородской области

«10» августа 2020 г.  К.А. Минеева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМ.А.С.ПУШКИНА

#### 1. Общие положения

1.1. Информационно-библиографический отдел (далее – отдел) является отделом Центральной библиотеки им.А.С.Пушкина муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее – ЦБС).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и законами Нижегородской области «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципального района, Уставом ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Отдел создан в целях организации справочно-библиографического, информационного обслуживания населения Кстовского муниципального района Нижегородской области, предоставления доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных библиотек ЦБС.

#### 2. Основные функции, цели, задачи и предмет деятельности отдела

2.1. Отдел в своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Предметом деятельности отдела является библиотечное, справочно-библиографическое, информационное обслуживание населения с учетом потребностей и интересов различных социально-возрастных групп, предоставление муниципальных услуг в сфере библиотечного дела.

2.3. Основными задачами отдела являются:

- организация справочно-библиографического фонда и справочно-библиографического аппарата ЦБС;

- организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей;

- организация координационной и методической работы с библиотеками района, области;

- использование новых информационных технологий в обслуживании пользователей (Интернет, СПС «Консультант-Плюс», АБИС «Моя библиотека», НЭБ);

- выявление потребностей пользователей в информационных и справочно-библиографических услугах;

- изучение, обобщение и внедрение передового опыта, инноваций методических центров всех уровней в практику работы ЦБС;

- организация информирования населения в средствах массовой информации о деятельности отдела;

- реализация права каждого на получение необходимой нормативно - правовой информации;

- создание оптимальных условий для свободного доступа к правовой информации, в том числе в электронном виде;

- пропаганда правовой информации;

- популяризация правовых знаний, направленная на повышение правовой культуры населения.

2.4. Отдел осуществляет следующие функции:

2.4.1. Проводит работу по организации справочно-библиографического аппарата Центральной библиотеки им. А.С. Пушкина (далее – ЦБ) ЦБС:

- электронной систематической картотеки статей;
- центрального систематического краеведческого каталога;
- систематической картотеки статей (СКС);
- бюллетеня «Новые книги».

2.4.2. Оказывает консультативную и практическую помощь пользователям в использовании справочно-библиографического аппарата, формирует у пользователей навыки культуры чтения.

2.4.3. Организует справочно-библиографическую работу, выполнение справок, запросов пользователей повышенной сложности.

2.4.4. Осуществляет информационно-библиографическое обслуживание пользователей:

- массовое информирование (выпуск бюллетеня «Новые книги», организация Дней информации, книжных выставок, просмотров, презентаций книг).

- индивидуальное информирование абонентов.

2.4.5. Проводит работу по издательской деятельности (выпуск библиографических списков, бюллетеней, библиографических обзоров, рекламных материалов).

2.4.6. Осуществляет методическую помощь в библиографической работе отделам ЦБ, городским и сельским библиотекам-филиалам:

- проводит анализ перспективных и текущих планов (отчётов), информационной и справочно-библиографической работы по ЦБС в целом;

- оказывает консультативную и практическую помощь структурным подразделениям ЦБС;

- выявляет, изучает и обобщает передовой опыт по библиографии библиотек района, области, страны, зарубежных стран и внедряет его в практику работы ЦБС;

- организует работу по повышению профессиональной подготовки библиотекарей по информационно-библиографической деятельности;

- проводит семинары, практикумы, библиографические мероприятия.

2.4.7. Участвует в исследованиях в области библиографии посредством:

- анкетирования;

- разработки нормативной документации;

- маркетинговых исследований с целью выявления потребностей пользователей в библиотечно-библиографических услугах.

2.4.8. Осваивает и внедряет новые технологии в работе.

2.4.9. Организует рекламную деятельность отдела по справочно-библиографическому и информационному обслуживанию пользователей.

2.4.10. Формирует правовой информационный фонд печатными материалами, базами данных с учетом запросов пользователей.

2.4.11. Обеспечивает свободный доступ населения к информационным массивам посредством запроса, направленного поиска и т.д.

2.4.12. Предоставляет пользователям услуги в области доступа к правовой информации (в т.ч. СПС «Консультант-Плюс»), создает библиографические пособия по правовой тематике, организует выставки литературы по правовым вопросам и т.п.

2.5. Основными видами деятельности отдела являются:

- информационно-библиографическое обслуживание и оказание консультационной помощи в поиске и выборе источников информации, обеспечение оперативного доступа к ресурсам других библиотек и информационных систем с использованием Интернет-технологий, межбиблиотечного абонементов;

- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

- проведение информационно-библиографических мероприятий: библиотечных уроков, Дней информации, библиографических игр, презентаций, внедрение современных форм обслуживания читателей;

- осуществление выставочной деятельности.

2.6. Отдел вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющуюся видами основной деятельности, в соответствии с п.2.7 Устава ЦБС лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление отделом**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности отдела определяются Уставом ЦБС и настоящим Положением. Структура и численность отдела определяется штатным расписанием ЦБС.

3.2. Заключение (расторжение) трудовых договоров с сотрудниками отдела производится директором ЦБС в соответствии с нормами трудового законодательства. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который подчиняется директору ЦБС.

3.3. Права и обязанности сотрудников определяются правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, утвержденными директором ЦБС.

3.4. Отдел имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных Положением, наличия собственных творческих и иных ресурсов и перспектив социально-экономического развития;
- определять по согласованию с директором ЦБС перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности.

3.5. Отдел обязан:

- выполнять поставленные перед ним задачи;
- составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;
- своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора ЦБС;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда;
- бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении библиотеки, нести ответственность за их сохранность.

### **4. Учет и отчетность отдела**

Отдел осуществляет оперативный учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

