

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного  
учреждения культуры «Централизованная  
библиотечная система» Кстовского  
муниципального района Нижегородской области

К.А.Минеева

« 10 » августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ЦЕНТРАЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ ИМ.А.С.ПУШКИНА

**1. Общие положения**

1.1. Отдел методической и инновационной деятельности (далее - отдел) является отделом Центральной библиотеки им.А.С.Пушкина муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального района Нижегородской области (далее - ЦБС).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и законами Нижегородской области «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, муниципального района, Уставом ЦБС, настоящим Положением.

1.3. Отдел создан в целях выполнения методической и инновационной деятельности в области библиотечного дела в Кстовском муниципальном районе, повышения качества библиотечных услуг на основе автоматизации библиотечно-информационных процессов.

**2. Основные задачи и функции деятельности отдела**

2.1. Отдел в своей деятельности руководствуется принципами гуманизма, соблюдает равенство прав всех граждан, общественных объединений и конфессий.

2.2. Основными задачами отдела являются:

- определение перспектив развития библиотечного дела в Кстовском муниципальном районе;
- оказание методической помощи отделам Центральной библиотеки им.А.С.Пушкина, Центральной детской библиотеки им.В.С.Рыжакова, сельским и городским библиотекам-филиалам по различным проблемам в соответствии с современными задачами и их запросами;
- мониторинг деятельности библиотек, выработка рекомендаций, направленных на совершенствование их деятельности;
- выявление, обобщение и распространение инноваций в теории и практике библиотечного дела среди библиотек района;
- создание условий для непрерывного совершенствования профессионального образования и квалификации библиотечных работников, повышения их компетентности в соответствии с современными требованиями;
- координация работы с методическими центрами: областных библиотек, библиотек других систем и ведомств Нижегородской области.

2.3. Отдел осуществляет следующие функции:

2.3.1. Анализирует состояния библиотечного обслуживания населения района, деятельности библиотек, готовит предложения, аналитические материалы для руководящих органов всех уровней по совершенствованию системы библиотечного обслуживания населения;

2.3.2. Контролирует выполнение планов работы библиотек, выполнение показателей муниципального задания ЦБС, анализирует и оценивает эффективность их деятельности, осуществляет методический мониторинг;

2.3.3. Ведет маркетинговые исследования;

2.3.4. Изучает передовой опыт и инновационные процессы по обслуживанию пользователей, оказывает методическую и практическую помощь сотрудникам ЦБС в повседневной работе, разработке сценариев, презентаций, организации и проведении мероприятий, оказывает практическую и методическую помощь по созданию медиаресурсов;

2.3.5. Формирует фонд методических изданий, информирует библиотекарей ЦБС о состоянии и развитии библиотечного дела в стране и за рубежом;

2.3.6. Организует проведение районных научно-практических конференций, семинаров, круглых столов по актуальной тематике деятельности библиотек;

2.3.7. Организует мероприятия по повышению квалификации библиотечных работников;

2.3.8. Осуществляет наполнение официального сайта учреждения, ведение официальной группы учреждения в социальной сети «ВКонтакте».

2.3.9. Обеспечивает размещение публикаций сотрудников библиотек в СМИ, на сайтах различного уровня.

2.4. Отдел вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, не являющуюся видами основной деятельности, в соответствии с п.2.7 Устава ЦБС лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отвечающую этим целям.

### **3. Организация работы и управление отделом**

3.1. Порядок формирования, вопросы организации и деятельности отдела определяются Уставом ЦБС и настоящим Положением.

3.2. Заключение (расторжение) трудовых договоров с сотрудниками отдела производится директором ЦБС в соответствии с нормами трудового законодательства. Руководство отделом осуществляет заведующий отделом, который подчиняется директору ЦБС.

3.3. Права и обязанности сотрудников определяются правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, должностными инструкциями, утвержденными директором ЦБС.

3.4. Отдел имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Положением, наличия собственных творческих и иных ресурсов и перспектив социально-экономического развития поселения;

- определять по согласованию с директором ЦБС перечень услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе, в соответствии с правилами пользования библиотекой;

- создавать любительские клубные и досуговые объединения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- участвовать в конференциях, стажировках, семинарах по всем видам библиотечной деятельности.

3.5. Отдел обязан:

- выполнять поставленные перед ним задачи;

- составлять планы и отчеты об их выполнении в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений;

- своевременно и качественно выполнять плановые решения, распоряжения и приказы директора ЦБС;

- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда;

- бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в распоряжении отдела, нести ответственность за их сохранность.

#### **4. Учет и отчетность отдела**

Отдел осуществляет учет, планирование и анализ своей работы, ведет статистическую отчетность по установленной форме.

