

Утверждено
Приказом директора МБУК «ЦБС»
от 30.01.2024 г. № 14

**План учебных мероприятий
Школы начинающего библиотекаря МБУК «ЦБС»
на 2024 год**

№ п/п	Тема учебного занятия	Дата и время проведения	Ответственный
1 квартал			
1.	Статистика и отчётность в библиотеке. План занятия: - запись пользователей в библиотеку и перерегистрация; - заполнение формуляров; - ведение дневников; - организация и ведение регистрационной картотеки пользователей.	21.02.2024 9.00-9.50	Отдел методической и инновационной деятельности, Г.Ю.Челий
2.	Библиотечный фонд. Виды учетных документов. Работа с каталогами. План занятия: - понятия библиотечного фонда; - нормативная база учета библиотечного фонда; - виды учетных документов; - формы учета библиотечного фонда - виды каталогов. Работа с каталогами; - понятие ФСЭМ. Работа со списками ФСЭМ. Составление актов.	21.02.2024 10.00-10.50	Отдел комплектования, обработки литературы и использования книжных фондов С.В.Медведева
3.	Удалённые пользователи и обращения. План занятия: - особенности учёта работы; - пользование ресурсами электронного каталога.	21.02.2024 11.00-11.50	Информационно-библиографический отдел, О.Р.Соколова
4.	Подведение итогов практических занятий	21.02.2024 12.00-12.30	Г.Ю.Челий, С.В.Медведева, О.Р.Соколова
2 квартал			
1.	Формы текущего планирования и отчетности. План занятия: - заполнение табличных форм планов и отчетов; - составление текстовых планов и отчетов.	22.05.2024 9.00-9.50	Отдел методической и инновационной деятельности, Г.Ю.Челий
2.	Поступление документов в библиотечный фонд. Принятие документов в дар и их оформление.	22.05.2024 10.00-10.50	Отдел комплектования, обработки литературы и использования

	Работа с библиотечным фондом. План продвижения библиотечного фонда. План занятия: - оформление документов в дар. Работа с принятыми в дар документами; - изучение библиотечного фонда, спроса читателей и составление картотеки отказов; - составление плана продвижения библиотечного фонда.		книжных фондов С.В.Медведева
3.	Библиографическое информирование пользователей в библиотеках План занятия: - массовое, групповое и индивидуальное информирование.	22.05.2024 11.00-11.50	Информационно-библиографический отдел, О.Р.Соколова
4.	Подведение итогов практических занятий	22.05.2024 12.00-12.30	Г.Ю.Челий, С.В.Медведева, О.Р.Соколова
3 квартал			
1.	Массовая работа в библиотеке. План занятия: - формы и названия мероприятий; - заполнение паспортов мероприятий; - учет массовой работы.	28.08.2024 12.00-12.30	Отдел методической и инновационной деятельности, Г.Ю.Челий
2.	Исключение документов из библиотечного фонда. План занятия: - выбытие документов из библиотечного фонда; - причины исключения документов из библиотечного фонда; - коэффициенты переоценки документов; - работа с актами на списание; - работа по изъятию каталожных карточек из каталога и исключение документов из учетных документов.	28.08.2024 10.00-10.50	Отдел комплектования, обработки литературы и использования книжных фондов С.В.Медведева
3.	Справочно-библиографическое обслуживание. План занятия: - алгоритм поиска; - основные виды справок, их учёт.	28.08.2024 11.00-11.50	Информационно-библиографический отдел, О.Р.Соколова
4.	Подведение итогов практических занятий	28.08.2024 12.00-12.30	Г.Ю.Челий, С.В.Медведева, О.Р.Соколова
4 квартал			
1.	Наглядная форма массовой работы. Организация книжных выставок. План занятия: - виды и типы книжных выставок; - требования к оформлению отчетной документации (паспорта выставок).	27.11.2024 9.00-9.50	Отдел методической и инновационной деятельности, Г.Ю.Челий

2.	Сохранность библиотечного фонда в процессе их использования. План занятия: - категории сохранности библиотечного фонда; - условия хранения документов; - сохранность документов на электронных носителях; - ответственность за сохранность библиотечного фонда.	27.11.2024 10.00-10.50	Отдел комплектования, обработки литературы и использования книжных фондов С.В.Медведева
3.	Основные виды библиографических пособий. План занятия: - составление рекомендательного списка литературы; - библиографические пособия малых форм.	27.11.2024 11.00-11.50	Информационно-библиографический отдел, О.Р.Соколова
4.	Подведение итогов практических занятий	27.11.2024 12.00-12.30	Г.Ю.Челий, С.В.Медведева, О.Р.Соколова

Ответственный за составление плана: Г.Ю.Челий – зав. ОМИД