

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кстовского муниципального округа
Нижегородской области
от _____ № _____
12.12.2024 3434

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к
изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в
муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом
соблюдения требований законодательства Российской Федерации об
авторских и смежных правах» в Кстовском муниципальном округе
Нижегородской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» в Кстовском муниципальном округе Нижегородской области (далее - административный регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент определяет стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же его должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

За предоставлением муниципальной услуги вправе обратиться физические лица, независимо от пола, возраста, национальности, образования, гражданства, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, а также юридические лица, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, заинтересованные в получении услуги, уполномоченные представители (далее – заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате

анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

1.3.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги (далее - вариант). Вариант определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему административному регламенту, исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления муниципальной услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.3.2. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается в федеральной муниципальной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", системе "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области" (далее именуемые совместно - Единый портал).

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

2.1. «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» в Кстовском муниципальном округе Нижегородской области.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Кстовского муниципального округа Нижегородской области (далее - администрация).

Отраслевым (функциональным) органом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является отдел культуры и туризма администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского муниципального округа Нижегородской области. Предоставление муниципальной услуги оказывается всеми библиотеками, входящими в состав МБУК «ЦБС» (далее – уполномоченный орган).

2.3. Возможность получения муниципальной услуги в государственном

бюджетном учреждении Нижегородской области "Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области" (далее - ГБУ НО "УМФЦ") не предусмотрена.

Результат предоставления муниципальной услуги

2.4. В соответствии с вариантами, определяемыми исходя из признаков заявителя и оснований его обращения в администрацию или уполномоченный орган, результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении за предоставлением доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах:

а) доступ к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о наличии в фондах муниципальных библиотек необходимых электронных изданий и порядке предоставления доступа к ним, с указанием даты, номера, подписанное уполномоченным должностным лицом.

Уведомление о наличии в фондах муниципальных библиотек необходимых электронных изданий и порядке предоставления доступа к ним может быть получено заявителем:

- посредством Единого портала, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- по электронной почте в форме электронного документа либо сканированной копии;
- лично в уполномоченном органе на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на бумажном носителе.

Непосредственно доступ к изданиям, переведенным в электронный вид может быть получен заявителем лично в уполномоченном органе в помещении центральной библиотеки им. А.С. Пушкина (далее - библиотека) по адресу: Нижегородская область, КМО, г. Кстово, площадь Ленина, д.2А, посредством вывода необходимого издания в электронном виде на монитор компьютера библиотеки.

б) решение об отказе в предоставлении доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в предоставлении доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, с указанием даты, номера, подписанное уполномоченным должностным лицом.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- посредством Единого портала, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- по электронной почте в форме электронного документа либо сканированной копии;
- лично в уполномоченном органе на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на бумажном носителе.

2.5. Заявителю обеспечивается в уполномоченном органе возможность выдачи документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, если результат направлен в личный кабинет на Едином портале.

Срок предоставления муниципальной услуги

2.6. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направленного в уполномоченный орган лично, посредством Единого портала, по электронной почте, почтовым отправлением.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги определяется для каждого варианта и приведен в разделе III настоящего административного регламента, содержащем описания вариантов.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации или уполномоченного органа, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, размещены на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (<https://kstovo.nobl.ru>), а также на Едином портале.

2.8. Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной

услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (<https://kstovo.nobl.ru>), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведены в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.10. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.11. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.13. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых

документов в уполномоченный орган и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.15. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются в день их поступления в администрацию или уполномоченный орган. Заявления о предоставлении муниципальной услуги, поступившие в электронной форме с использованием Единого портала, регистрируются автоматически.

В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (<https://kstovo.nobl.ru>), на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (<https://kstovo.nobl.ru>), Едином портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

2.18. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.19. Плата за оказание услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги не взимается ввиду отсутствия таковых.

2.20. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

- Единый портал;
- федеральная муниципальная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре,

обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - ЕСИА);

– система электронного документооборота Нижегородской области (далее – СЭДО);

– федеральная информационная система "Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)" (далее - ПГС).

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие варианты:

При обращении за предоставлением доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1. Доступ к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, посредством вывода необходимого издания в электронном виде на монитор компьютера библиотеки.

3.2. Возможность оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

3.3. Вариант определяется на основании результата муниципальной услуги, за предоставлением которого обратился заявитель, путем его анкетирования. Анкетирование заявителя осуществляется:

– при обращении через Единый портал – посредством Единого портала;

– при личном обращении заявителя в уполномоченный орган; по электронной почте; почтовым отправлением – путем заполнения запроса в письменном виде и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень признаков заявителя, установленных таблицей 1 приложения 1 к настоящему административному регламенту.

3.4. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Вариант 1

3.5. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не более 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, направленного в уполномоченный орган лично, посредством Единого портала, по электронной почте, почтовым отправлением.

3.6. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

1) при обращении за предоставлением доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах:

а) доступ к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, является уведомление о наличии в фондах муниципальных библиотек необходимых электронных изданий и порядке предоставления доступа к ним, с указанием даты, номера, подписанное уполномоченным должностным лицом.

Уведомление о наличии в фондах муниципальных библиотек необходимых электронных изданий и порядке предоставления доступа к ним может быть получено заявителем:

- посредством Единого портала, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- по электронной почте в форме электронного документа либо сканированной копии;
- лично в уполномоченном органе на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на бумажном носителе.

Непосредственно доступ к изданиям, переведенным в электронный вид может быть получен заявителем лично в уполномоченном органе в помещении центральной библиотеки им. А.С. Пушкина (далее - библиотека) по адресу: Нижегородская область, КМО, г. Кстово, площадь Ленина, д.2А, посредством вывода необходимого издания в электронном виде на монитор компьютера библиотеки.

Срок, в течении которого, заявителю может быть предоставлен доступ указывается в уведомлении о наличии в фондах муниципальных библиотек необходимых электронных изданий и порядке предоставления доступа к ним

и не может превышать 7 (семь) рабочих дней. В случае если заявитель, не обратился лично за результатом муниципальной услуги в указанный срок, заявитель согласовывает с библиотекой иные сроки получения доступа к изданиям;

б) решение об отказе в предоставлении доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

Документом, содержащим решение, на основании которого заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в предоставлении доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах, с указанием даты, номера, подписанное уполномоченным должностным лицом.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем:

- посредством Единого портала, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- по электронной почте в форме электронного документа либо сканированной копии;
- лично в уполномоченном органе на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на бумажном носителе.

3.7. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) приостановление предоставления муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги;
- 6) получения дополнительных сведений от заявителя.

Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.8. Запрос на предоставление муниципальной услуги «Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах» подается в письменном виде по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

3.9. Способы предоставления запроса и документов:

- при личном обращении в уполномоченный орган;
- посредством почтового отправления;
- в электронной форме с использованием Единого портала;
- в электронной форме посредством направления обращения на официальную электронную почту уполномоченного органа: mail@cbs-kstovo.ru.

3.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе редких книг, которые заявитель должен предоставить лично:

- письменный запрос по теме (образец представлен в приложении 2 к настоящему административному регламенту);
- при обращении в библиотеку физических лиц: для лиц, достигших 14 лет – любой документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; несовершеннолетние граждане в возрасте до 14 лет предъявляют документы, удостоверяющие личность их родителей или законных представителей;
- при обращении в библиотеку юридических лиц – надлежащим образом оформленные полномочия (доверенность) и документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- в случае направления заявления с использованием информационно-телекоммуникационных систем (через Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (www.gu.nnov.ru)) – заполнение заявления в электронной форме.

3.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, находящихся в распоряжении уполномоченного органа:

- формуляр читателя – документ, заполняемый специалистом библиотеки, предназначенный для учета пользователей (заявителей), содержащий информацию о пользователе, о выданных и возвращенных им документах, на котором после его заполнения ставится личная подпись заявителя. Формуляр читателя оформляется при личном обращении за результатом оказания муниципальной услуги в библиотеку.

3.12. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи заявления, документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- а) при личном обращении в уполномоченный орган физическое лицо, достигшее 14 лет, представляет любой документ, удостоверяющий личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации; несовершеннолетние граждане в возрасте до 14 лет предъявляют документы, удостоверяющие личность их родителей или законных представителей; юридические лица предоставляют надлежащим образом

оформленные полномочия (доверенность) и документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

б) в целях установления личности для возможности подачи запроса через Единый портал заявитель (представитель заявителя) проходит процедуру идентификации и аутентификации посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в) при подаче документов посредством почтового отправления, посредством направления обращения на официальную электронную почту заявитель указывает сведения о документе, удостоверяющем личность в письменном запросе, с последующим предоставлением оригинала при получении доступа к электронным изданиям в библиотеке.

Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть представлены представителем заявителя, имеющим право действовать от имени заявителя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.13. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации - отсутствуют.

3.14. Органы исполнительной власти Нижегородской области, подведомственные органам исполнительной власти Нижегородской области организации в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не участвуют.

3.15. Запрос и прилагаемые к нему документы предоставляются в уполномоченный орган заявителями независимо от места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

3.16. Поступившие запросы и прилагаемые к нему документы регистрируются уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и прилагаемых к нему документов.

День регистрации запроса и прилагаемых к нему документов является днем приема уполномоченным органом указанного запроса и прилагаемых к нему документов.

В случае представления запроса и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов (комплекта электронных документов) с использованием Единого портала при приеме запроса статус заявки принимает соответствующее значение. Указанный статус присваивается в день приема запроса.

Межведомственное информационное взаимодействие

3.17. Межведомственное взаимодействие при предоставлении

муниципальной услуги не предусмотрено.

Приостановление предоставления муниципальной услуги

3.18. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги - отсутствуют.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.19. В рамках рассмотрения запроса и документов, предусмотренных пунктом 3.10. настоящего административного регламента, специалист уполномоченного органа:

- 1) осуществляет проверку заявления, наличия и правильности оформления документов, указанных в пункте 3.10. настоящего административного регламента;
- 2) осуществляет поиск запрашиваемой информации;
- 3) принимает решение о предоставлении доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах или об отказе в предоставлении доступа.

В случае правильного оформления и полной комплектности предоставленных заявителем документов, а также наличия в фонде библиотеки запрашиваемого издания, переведенного в электронный вид заявитель уведомляется о наличии в фондах муниципальных библиотек необходимых электронных изданий и порядке предоставления доступа к ним в порядке, предусмотренном п. 3.25 настоящего административного регламента.

3.20. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- не предъявление заявителем (его законным представителем) документов, указанных в пункте 3.10 настоящего административного регламента;
- отказ заявителя от прохождения процедуры регистрации.
- нарушение Правил пользования библиотекой, утвержденных директором учреждения;
- несоответствие обращения содержанию муниципальной услуги;
- отсутствие в фонде библиотеки запрашиваемого издания, переведенного в электронный вид;
- несанкционированное копирование электронных ресурсов на носители заявителя;
- изменение, удаление любых настроек в программах, установленных на компьютерах, запуск каких-либо программ с внешних носителей;

- технические неполадки на серверном оборудовании и/или технические проблемы с Интернетом;

- запрашиваемые издания не соответствуют возрастному ограничению заявителя.

3.21. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 (два) рабочих дня со дня приема уполномоченным органом заявления и прилагаемых к нему документов.

Предоставление результата муниципальной услуги

3.22. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен заявителем лично в уполномоченном органе в помещении центральной библиотеки им. А.С. Пушкина (далее - библиотека) по адресу: Нижегородская область, КМО, г. Кстово, площадь Ленина, д.2А, посредством вывода необходимого издания в электронном виде на монитор компьютера библиотеки.

3.23. Срок, в течении которого, заявителю может быть предоставлен доступ указывается в уведомлении о наличии в фондах муниципальных библиотек необходимых электронных изданий и порядке предоставления доступа к ним и не может превышать 7 рабочих дней. В случае если заявитель, не обратился лично за результатом муниципальной услуги в указанный срок, заявитель согласовывает с библиотекой иные сроки получения доступа к изданиям.

3.24. Предоставление результата муниципальной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) - невозможно.

3.25. Уведомление о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется заявителю в срок не превышающий 1 (один) рабочий день со дня принятия соответствующего решения:

- посредством Единого портала, в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью;
- по электронной почте в форме электронного документа либо сканированной копии;
- лично в уполномоченном органе на бумажном носителе;
- почтовым отправлением на бумажном носителе, в зависимости от способа подачи запроса заявителем.

Получения дополнительных сведений от заявителя

3.25. Получение дополнительных сведений от заявителя не предусмотрено.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1 Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, проводится путем проведения проверок, выявления и устранения нарушений. Формы контроля включают в себя текущий (внутренний) контроль и проведение плановых и внеплановых проверок.

4.2. Текущий (внутренний) контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения положений настоящего административного регламента, в том числе устанавливающих последовательность действий, определенных административными процедурами, сроки осуществления административных процедур, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальных правовых актов Кстовского муниципального округа Нижегородской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

4.4. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается Главой местного самоуправления, но не реже одного раза в год.

4.5. Внеплановые проверки проводятся в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего административного регламента.

4.6. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем широкого доступа к информации о деятельности администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области, МБУК «ЦБС», включая возможность получения информации по телефону, а также в письменной или электронной форме по запросу.

4.7. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги.

Персональная ответственность должностного лица определяется его должностной инструкцией.

4.8. Перечень лиц, осуществляющих контроль за предоставлением муниципальной услуги, устанавливается нормативными правовыми актами администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области.

4.9. Заявитель вправе получать информацию о порядке

предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также оценивать качество предоставления муниципальной услуги.

4.10. При предоставлении заявителю результата муниципальной услуги специалист уполномоченного органа информирует его о сборе мнений заявителей о качестве предоставления муниципальной услуги, описывает процедуру оценки, обращает внимание заявителя, что участие в оценке является для него бесплатным.

4.11. После описания процедуры оценки специалист уполномоченного органа предлагает заявителю оценить качество услуги путем заполнения анкеты или опросного листа.

**V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ
И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО
ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В
ЧАСТИ 1.1
СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА ОТ 27 ИЮЛЯ 2010 Г. N 210-ФЗ
"ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ", А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ
ЛИЦ**

5.1. Информация о порядке обжалования решений и действий (бездействия) администрации или уполномоченного органа, его должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, размещается на Едином портале, сайте администрации Кстовского муниципального округа Нижегородской области (<https://kstovo.nobl.ru>).

5.2. Заинтересованные лица имеют право подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) администрации или уполномоченного органа, его должностных лиц, при предоставлении муниципальной услуги:

– в форме документа на бумажном носителе - по почте, а также на личном приеме, в порядке, предусмотренном главой 2.1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

– в форме электронного документа - посредством официального сайта администрации или уполномоченного органа, Единого портала.

Приложение 1

к административному регламенту администрации Кстовского
муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление
доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в
муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом
соблюдения требований законодательства Российской Федерации об
авторских и смежных правах» в Кстовском муниципальном округе
Нижегородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРИЗНАКОВ ЗАЯВИТЕЛЕЙ (ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИМ ОБЪЕКТОВ),
А ТАКЖЕ КОМБИНАЦИИ ЗНАЧЕНИЙ ПРИЗНАКОВ, КАЖДАЯ
ИЗ КОТОРЫХ СООТВЕТСТВУЕТ ОДНОМУ ВАРИАНТУ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ**

1. Перечень признаков заявителей (принадлежащих им объектов)

N п/п	Признак заявителя (принадлежащего ему объекта)	Значения признака заявителя (принадлежащего ему объекта)
<i>Результат "Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах"</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо
2.	Кто обращается за предоставлением услуги	1. Заявитель лично. 2. Представитель заявителя

2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Вариант	Комбинация значений признаков
	<i>Результат предоставления муниципальной услуги, за которым обратился заявитель "Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах"</i>

1.	Юридическое лицо (лично заявитель или представитель)
2.	Физическое лицо (лично заявитель или представитель)

Приложение 2

к административному регламенту администрации Кстовского
муниципального округа Нижегородской
области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление
доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в
муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом
соблюдения требований законодательства Российской Федерации об
авторских и смежных правах» в Кстовском муниципальном округе
Нижегородской области

Директору МБУК «ЦБС»

от _____

(для юридического лица - полное наименование,
организационно-правовая форма, сведения о государственной
регистрации; для физического лица -
ФИО, паспортные данные: серия, номер, каким органом и когда
выдан паспорт, место работы(учебы), должность)

Адрес заявителя: _____

(место нахождения юридического лица/место регистрации
физического лица)

Телефон (факс) заявителя: _____

ФИО уполномоченного представителя заявителя: _____

Паспортные данные представителя: _____

(серия, номер, каким органом и когда выдан паспорт)
Документ, подтверждающий полномочия
представителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

Запрос по теме

___ г.

Тема: _____

Наименование издания, переведенного в электронный вид/ редкой книги

Цель запроса: _____

Результат запроса (заполняется библиографом) _____

В случае отказа, указать причину _____