



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «ЦБС»
Минеева К.А.
«17» декабря 20 24 г.

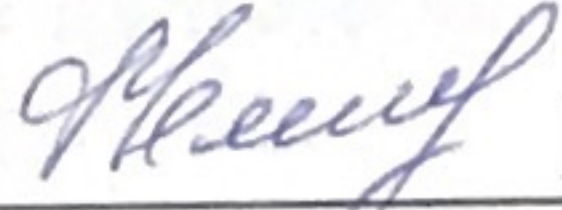
ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБУК «ЦБС»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства	Юрисконсульт 1 категории	в течении года	Своевременное отслеживание изменений законодательства в сфере противодействия коррупции
2.	Разработка (корректировка) локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Юрисконсульт 1 категории	в течении года, по мере необходимости	Своевременное внесение изменений в нормативные акты МБУК «ЦБС» в связи с изменением антикоррупционного законодательства. Формирование отрицательного отношения к коррупции
3.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Специалист по кадрам	по мере внесения изменений в нормативные документы	Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции.
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения	Специалист по кадрам	По мере поступления новых работников	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
5.	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки	Юрисконсульт 1 категории	По мере заключения договоров	Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции
6.	Ознакомление вновь принимаемых в	Юрисконсульт 1	По мере	Профилактика коррупционных и иных


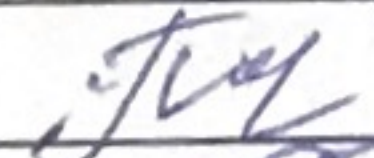
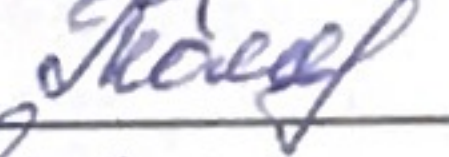

	учреждение работников с нормами антикоррупционного законодательства Российской Федерации	категории	поступления новых работников	правонарушений. Повышение информированности и ответственности работников Учреждения.
7.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Рабочая группа по противодействию коррупции	в течении года	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
8.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Председатель рабочей группы	В течении года	Предупреждение случаев несоблюдения работниками установленного порядка информирования работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
9.	Обучение и повышение квалификации работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Работники Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	в течении года, по мере необходимости	Повышение уровня квалификации работников Учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
10.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Директор, председатель рабочей группы по противодействию коррупции, юрисконсульт 1 категории	в течении года, по мере необходимости	Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений
11.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	Председатель рабочей группы по противодействию коррупции,	IV квартал	Своевременная разработка и внесение изменений в методические и информационные материалы по вопросам противодействия коррупции.

		юрисконсульт 1 категории		
12.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	Рабочая группа по противодействию коррупции	ноябрь	Оценка результатов работы, оценка коррупционных рисков, разработка соответствующих антикоррупционных мер
13.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	Директор, председатель рабочей группы по противодействию коррупции, юрисконсульт 1 категории	в течении года, по мере необходимости	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
14.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Юрисконсульт 1 категории	По требованию	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении
15.	Ежегодное представление руководителем Учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	1 раз в год, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении

Рабочая группа по противодействию коррупции:

Председатель  Г.Ю. Челий

Члены:

 Т.П. Подобуева
 О.В. Пирогова
 Е.Н. Голокнова
 М.Ю. Фатова