

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
КСТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 16.10.2025

г. Кстово

№ 43

**Об организации работы  
с документами подготовленными лицами  
и организациями, включенными  
в единый реестр иностранных агентов  
и назначении ответственных**

В целях исполнения положений Федерального Закона Российской Федерации «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 года № 255-ФЗ и регламентации работы МБУК «ЦБС» с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по работе с документами библиотечного фонда в МБУК «ЦБС», созданными иностранными агентами (далее - Инструкция).

2. Назначить ответственными за соблюдение требований законодательства РФ в сфере контроля за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием, в сельских библиотеках-филиалах МБУК «ЦБС» – библиотекарей-фондодержателей; в ЦБ им. А.С. Пушкина и ЦДБ им. В.С. Рыжакова – заведующих отделами; при комплектовании библиотечного фонда - заведующего отделом комплектования, обработки литературы и использования книжных фондов.

3. Ответственным сотрудникам:

3.1. в процессе работы руководствоваться утвержденной Инструкцией;

3.2. организовать внеочередную проверку библиотечного фонда на наличие материалов, производимых иностранными агентами;

3.3. по результату проверки предоставить в отдел комплектования, обработки литературы и использования книжных фондов Акт о результатах сверки в срок до 01 декабря 2025 года.

4. Специалисту по кадрам Шуняевой Г.И. ознакомить сотрудников:

4.1. с Инструкцией МБУК «ЦБС» под подпись;

4.2. с ответственностью за неисполнение законодательства РФ в сфере Контроля за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием.

5. Приказ «Об организации работы с документами подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов» от 16.10.2024 № 62 считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



К.А. Минеева

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по работе с документами библиотечного фонда в МБУК «ЦБС»,**  
**созданными иностранными агентами**

**1. Общие положения**

1.1. Инструкция определяет порядок работы в МБУК «ЦБС» (далее по тексту Библиотека, ЦБС), с документами, подготовленными лицами и организациями, включенными в единый реестр иностранных агентов (далее – иностранные агенты), опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>).

1.2. Определения:

Иностранные агенты – физические и юридические лица, признанные судом иностранными агентами и занесенные Министерством юстиции Российской Федерации в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 года № 255-ФЗ (далее - иноагент).

Реестр иностранных агентов – реестр иностранных агентов физических и юридически лиц, размещенный на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14.07.2022 года № 255-ФЗ.

Поддержка иностранных агентов – предоставление лицу иностранным источником денежных средств и (или) иного имущества, а также оказание лицу иностранным источником организационно-методической, научно-технической помощи, помощи в иных формах (255-ФЗ, Статья 2 в ред. от 24.07.2023 г.).

Материалы (информационные материалы) – издание, документ или информация на любых видах носителя.

1.3. Перечень нормативных правовых актов:

– Федеральный закон от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 14.01.2023 № 18 «Об утверждении Положения о государственном контроле за деятельностью иностранных агентов»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 № 2108 «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью

лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

– Распоряжение Правительства Российской Федерации от 10.11.2022 № 3417-р «Об утверждении перечня содержащихся в реестре иностранных агентов сведений, подлежащих размещению на официальном сайте Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– Приказ Минюста России от 29.11.2022 № 307 «Об утверждении Порядка ведения реестра иностранных агентов и размещения содержащихся в нем сведений на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Порядка принятия решения об исключении физического лица, впервые включенного в реестр иностранных агентов, из реестра иностранных агентов, формы заявления иностранного агента об исключении из реестра иностранных агентов»;

– Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 06.12.2019 №1905 «Об утверждении правил предоставления и размещения общедоступными библиотеками находящейся в их фондах информационной продукции, содержащей информацию, запрещенную для распространения среди детей в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

## **2. Организация работы по выявлению документов, подготовленных лицами, включенными в единый реестр иноагентов**

2.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, написанных иноагентами, Библиотека самостоятельно осуществляет проверку фонда на предмет наличия в нем документов, подготовленных иноагентами, которая проводится:

– при поступлении новых документов в фонд (ответственное лицо - заведующий отделом комплектования, обработки литературы и использования книжных фондов);

– систематически (по мере обновления реестра иностранных агентов, но не реже 1 (одного) раза в месяц) путём сверки единого реестра иностранных агентов со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки (ответственные лица: в ЦБ и ЦДБ – заведующие отделами, в других структурных подразделениях – библиотекари-фондодержатели), по результатам составляется Акт о результатах сверки (Приложение 1).

2.1.1. Акт о результатах сверки составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр сдается в отдел комплектования, обработки литературы и использования книжных фондов, второй хранится у ответственных лиц в учетных документах.

2.2. На этапе комплектования библиотечного фонда приобретение изданий, подготовленных иноагентами, не осуществляется. Заведующий отделом комплектования, обработки литературы и использования книжных фондов ведет работу по сверке списков изданий, планируемых к приобретению, с реестром иноагентов с целью недопущения попадания информационной продукции, произведенной иноагентами, в перечень закупок для комплектования библиотечных фондов.

2.3. При выявлении документа, произведенного иностранным агентом, он вводится в состав библиотечного фонда, если его хранение обусловлено ст. 16 и ст. 20 п. 2 Федерального закона от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» или Федеральным законом от 29.12.1944 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов». В иных случаях указанный документ не подлежит включению в библиотечный фонд.

2.4. Если информационная продукция признана произведенной иноагентами в период постановки документа на библиотечный учет, документ ставится на учет и выдается в соответствии с настоящей Инструкцией.

2.5. Выявленные в фонде библиотеки документы, подготовленные иноагентами, подлежат хранению в закрытом доступе.

2.6. Документы, находящиеся в фонде Библиотеки, подготовленные иноагентами, не подлежат исключению из библиотечного фонда.

2.7. Если при сверке документов выяснится, что автор-иноагент включён в Федеральный список экстремистских материалов Минюста РФ, то на него распространяются «Рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов», утверждённые Министерством культуры РФ от 12.09.2017г. и Инструкция по работе с изданиями, включенными в Федеральный список экстремистских материалов, утвержденная приказом МБУК «ЦБС» № 65 от 19.12.2019 г.

### **3. Обработка, способы хранения и использования документов, подготовленных лицами и организациями, включенными в единый реестр иноагентов**

3.1. Каждый экземпляр документа, подготовленный иноагентами, отмечается в левом верхнем углу Контрольного листка сроков возврата пометкой [!] (восклицательный знак), красного цвета, размером 2 см, и хранится в фонде Библиотеки в закрытом доступе. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2022 г. № 2108, в каждое издание Библиотека помещает информацию, указывающую на запрет его распространения.

*Образец:*

«Настоящий материал (информация) произведен иностранным агентом(ФИО) либо касается деятельности иностранного агента (ФИО), включенного в единый реестр иностранных агентов, размещенный на сайте

Министерства юстиции Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом РФ № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» от 14 июля 2022 года, вступившим в силу 1 декабря 2022 года».

Требования к текстовому указанию: шрифт - Times New Roman, размер шрифта - 16, цвет шрифта - черный с применением полужирного начертания.

3.2. В электронном каталоге вносится в описании надзаголовочных данных специальная отметка: «Данное сообщение (материал) создано и (или) распространено иностранным средством массовой информации, выполняющим функции иностранного агента, и (или) российским юридическим лицом, выполняющим функции иностранного агента».

3.3. Каталогные карточки из традиционного каталога изымаются и помещаются в отдельный ящик для картотеки с пометкой «Документы, подготовленные иноагентами», указанный ящик хранится в закрытом помещении, исключающем доступ пользователей и иных посторонних лиц.

3.4. На информационную продукцию, созданную или содержащую материалы, созданные иноагентами, распространяются те же ограничения, что на издания с возрастной маркировкой «18+» (п.9, ч.2, ст.5 Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

3.5. В случае если автор исключается из реестра иноагентов, маркировка с изданий снимается.

3.6. Информационная продукция, подготовленная иноагентами, не подлежит копированию и выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА).

#### **4. Обслуживание пользователей, работа с материалами для размещения на сайте, социальных сетях, иных информационных ресурсах библиотеки**

4.1. При выдаче информационной продукции, произведенной иноагентами, сотрудники библиотек, обслуживающие пользователей, должны выдавать документы, только лицам, достигшим 18-летнего возраста, данные о возрасте читателя берутся из регистрационной карточки. Выдача информационной продукции, произведенной иноагентами, производится по письменному заявлению в соответствии с Приложением 2 к настоящей Инструкции.

4.2. Сотрудники библиотек, обслуживающие пользователей, обязаны отказать в выдаче информационной продукции, произведенной иностранными агентами, лицу, не достигшему 18-летнего возраста.

4.3. Исключается любое распространение, популяризация и продвижение данной литературы в том числе через социальные сети, стационарные и виртуальные выставки или библиотечные мероприятия.

4.4. При подготовке информационных материалов осуществляется проверка на предмет отсутствия в них упоминаний о иноагентах и материалах, созданных ими.

## **5. Ответственность**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящей Инструкции, ответственные сотрудники несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

---

Приложение 1  
к Инструкции по работе с  
документами библиотечного фонда в МБУК «ЦБС»,  
созданными иностранными агентами  
утвержденной приказом от « 12 » \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 2025 № 43

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «ЦБС»  
Кстовского муниципального округа

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Акт  
о результатах сверки

дата

место составления

Я, (ФИО, должность), составил(а) настоящий акт о том, что мной была проведена сверка единого реестра иностранных агентов со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

В результате проверки в фонде выявлено \_\_\_\_\_ изданий, подготовленных иноагентами:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

...

В целях исключения возможности массового распространения материалов, подготовленных иноагентами, мною проведены следующие мероприятия:

(указывается перечень мероприятий, которые проведены в соответствии с инструкцией, и место хранения данных изданий)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность

Подпись

Приложение 2  
к Инструкции по работе с  
документами библиотечного фонда в МБУК «ЦБС»,  
созданными иностранными агентами  
утвержденной приказом от « 12 » 11 2025 № 43

Директору МБУК «ЦБС»  
Кстовского муниципального округа

от \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас выдать мне издание \_\_\_\_\_.

Я предупрежден, что автор данного издания является иноагентом/документ  
содержит сведения о людях или организациях, признанных иноагентами.

Дата

Подпись