



# Библиографическое информирование пользователей библиотек: виды и формы учёта

МБУК «Централизованная библиотечная система» Кстовского района  
городского округа город Нижний Новгород

ЦБ им А.С. Пушкина

---

Информационно-библиографический отдел

# Что такое библиографическое информирование?

Библиографическое информирование – предоставление библиографической информации с долговременно действующими запросами пользователей (п.51).

(вид библиографического обслуживания)

\*ГОСТ Р 7.0.103-2023. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения.

# Цель библиографического информирования

доведение новой библиографической информации до потенциальных и реальных потребителей и раскрытие информационных ресурсов библиотеки.



# Виды библиографического информирования

1. Индивидуальное

2. Групповое

3. Массовое



Дифференцированное  
библиографическое  
информирование



# Формы библиографического информирования

## Устные

беседы, консультации;  
обзоры литературы;  
лекции и презентации.

## Письменные

библиографические списки и указатели;  
аннотированные каталоги;  
памятки и буклеты.

## Электронные

рассылки по e-mail;  
публикации на сайте/в соцсетях;  
онлайн-выставки и виртуальные справочные службы.

## Наглядные

стенды и плакаты;  
выставочные композиции;  
инфографика.



# Массовое информирование

информирование широкого круга потребителей информации по социально-значимым темам, не ориентированное на определённую группу потребителей и не учитывающее их конкретные информационные потребности и запросы.

Главная его цель – информирование о новых поступлениях в фонд, их пропаганда, содействие общему образованию и самообразованию пользователей



# Формы массового информирования

- Картотеки: новинок, тематические;
- Списки (бюллетени), посвящённые актуальным темам, новых поступлений;
- Книжные выставки, Выставки новых книг, периодических и других изданий;
- Выставки-просмотры литературы,
- дни новой книги;
- Устные библиографические обзоры;
- Плакаты, дайджесты, закладки;
- Дни информации
- другие формы



**Выставки - просмотры** являются постоянными, но состав представленных на них материалов должен время от времени обновляться. Продолжительность их устанавливается библиотекарем с учетом регулярности поступления новинок и их количества.

**Устные библиографические обзоры новинок** применяются не только как самостоятельные формы ознакомления читателей с новыми поступлениями, но и как существенное дополнение к выставкам новинок. В обзоре дается подробная информация о наиболее интересных, по мнению библиотекаря, изданиях.

Для информирования читателей о **новых или заслуживающих внимания книгах** рекомендуется использовать закладки и плакаты типа «Новая книга», «Об этой книге спорят», а также специальные полочные разделители.

# День информации

Комплексная форма библиографического информирования, рассчитанная на разнородную по составу читательскую аудиторию.

День информации может быть полностью посвящен новинкам (в этом случае на нем экспонируются все полученные в течение определенного периода издания по всем отраслям знания, в том числе информационные и библиографические, аудио-видео-материалы и прочие).



# Программа Дня информации

- выставка-просмотр новых поступлений,
- устный библиографический обзор (по разделам или отдельным темам выставки),
- беседы и консультации о том, как следить за новыми изданиями и публикациями,
  - о порядке получения нужных материалов по МБА или
  - по системе электронной доставки документов (ЭДД),
- сбор заявок от читателей.



# Тематический День информации

например: «Война в сердце, в памяти, в книгах»; «Сегодня модно быть здоровым»; «Сбережём планету вместе»

- подбирается литература,
- организуются выставки и открытые просмотры,
- проводятся тематические обзоры,
- приглашаются специалисты для консультаций,
- даются консультации о порядке получения нужных материалов по МБА или по системе электронной доставки документов (ЭДД),
- оформляются заказы на книги журналы и другие издания.





Периодичность проведения Дня информации зависит от количества поступающей литературы.

При большом объёме поступлений показ производится один раз в месяц или квартал.

В условиях сельской библиотеки - раз в полгода-год.

# Групповое информирование

Групповое библиографическое информирование – это регулярное или эпизодическое доведение библиографической информации до группы потребителей, объединенных сходством информационных потребностей.

Примеры групп:

-специалисты учреждений образования и культуры (коллектив школы, Дворца культуры, детского сада)

-небольшие по численности группы читателей по интересам – любители природы, кинолюбители, автолюбители, любители искусства, рукоделия и т.д.



Выявление и изучение информационных потребностей конкретных групп специалистов должно проводиться систематически, для чего применяется их анкетирование и собираются заявки, устанавливается порядок обеспечения заинтересованных лиц информацией (периодичность, дни недели, время, обратная связь и т.д.). Например, для учителей - предметников.



# Формы группового библиографического информирования

- Отраслевые и тематические списки новинок. Могут содержать не только книги, но статьи из периодики по интересующим темам.
- Выставки - просмотры для конкретных групп читателей могут проводиться по актуальным вопросам политики, права, экономики, культуры, искусства в помощь профессиональной деятельности.
- Информационные стенды типа «Библиотека информирует».
- Тематические папки-досье  
Могут содержать как первичную информацию (копии статей, вырезки), так библиографическую информацию (списки новых книг публикаций в периодических изданиях). Они должны регулярно пополняться новыми материалами.



# Индивидуальное информирование

Систематическое обеспечение библиографической информацией конкретного пользователя с учетом его постоянно действующих индивидуальных запросов.

Работа по индивидуальному информированию сложная, поэтому число абонентов будет небольшим. Абоненты выявляются в ходе индивидуальных бесед, анализа читательских формуляров.

Сроки доведения информации до каждого абонента согласовываются (например, 1 раз в конце месяца), а в тот день, когда ему выдается литература, в картотеке делается об этом запись.



# Учёт работы по индивидуальному информированию

- первичный учёт - отметка в читательском формуляре
- вторичный учёт - "Картотека информации"

Количество предложенных читателю документов — книг, журналов и газет, статей.

Количество выданных документов — сколько книг, журналов, газет взял читатель. Эта цифра должна подтверждаться записями в читательском формуляре и не может быть больше "количества предложенных документов".



# Картотека абонентов

- абоненты группового библиографического информирования (в алфавите названий предприятий и организаций)
- абоненты индивидуального библиографического информирования: темы индивидуального библиографического информирования (по алфавиту), а внутри – по алфавиту фамилий.



# ИРИ и ДОР\*

Высокоорганизованными формами библиографического информирования являются избирательное распространение информации (ИРИ) и дифференцированное обеспечение руководства (ДОР).

Главные требования: осуществление инф. в автоматизированном режиме, максимальная полнота доводимой до абонента информации, краткое раскрытие содержания материала, наличие постоянно действующей обратной связи с абонентом.

# Содержание отчёта по библиографическому информированию (раздел 8.1.1.3)

Отчёт охватывает три направления: индивидуальное, групповое, массовое информирование

Индивидуальное информирование	Групповое информирование	Массовое информирование
<p>число абонентов; ключевые тематические интересы; основные социальные/профессиональные группы; каналы связи (email, телефон, встречи, СМС); периодичность информирования; место учёта работы (картотека и т.п.); объём источников, подготовленных для абонентов.</p>	<p>количество групп; категории абонентов; примеры групп; число направленных информационных сообщений; данные по специфическим группам (например, пользователи с ОВЗ: число, темы); количество выданных книг.</p>	<p><u>Формы и каналы:</u> выставки (стационарные/виртуальные); дни/часы информации; обзоры, информ-марафоны; акции (уличные/онлайн); печатные и электронные материалы; онлайн-ресурсы (сайт, соцсети). <u>Показатели и примеры:</u> дата, тема, охват, примеры, работа с особыми группами, сопровождающие материалы</p>

# Спасибо за внимание!

Сбитнева Надежда Юрьевна

заведующий информационно-библиографическим отделом

муниципального бюджетного учреждения культуры

«Централизованная библиотечная система»

Кстовского района городского округа город Нижний Новгород

---

Телефон: 2-47-97 (доб. 110)

E-mail: [ibo@cbs-kstovo.ru](mailto:ibo@cbs-kstovo.ru)