

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБУК ЦБС Кстовского района на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	директор	до 01.04.2026
2.	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в связи планируемой сменой учредителя	юрисконсульт 1 категории	до 01.04.2026
3.	Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации и законодательства Нижегородской области в сфере противодействия коррупции, ознакомление сотрудников	юрисконсульт 1 категории	в течении года
4.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБУК «ЦБС»	специалист отдела кадров	при приеме на работу новых сотрудников
5.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБУК «ЦБС»	директор, члены комиссии по противодействию коррупции	По решению директора либо членов комиссии
6.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течении года
7.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течении года
8.	Осуществление индивидуального консультирования работников МБУК «ЦБС» по вопросам противодействия коррупции.	юрисконсульт 1 категории	по мере необходимости

9.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течении года
10.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	директор, члены комиссии по противодействию коррупции, ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течении года
11.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	по мере необходимости
12.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	директор, члены комиссии по противодействию коррупции	по мере необходимости
13.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	в течении года
14.	Ежегодное представление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	директор	до 30 апреля 2026 года