

**Регламент
обмена подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система» Кстовского района
городского округа город Нижний Новгород**

1. Общие положения

Настоящий Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского района городского округа город Нижний Новгород (далее – Регламент) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Кстовского района городского округа город Нижний Новгород (далее – МБУК ЦБС Кстовского района, учреждение) и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Под деловыми подарками в Регламенте понимаются подарки, полученные работником муниципального учреждения в связи с его трудовой деятельностью в муниципальном учреждении, а также подарки, переданные работником третьим лицам от имени муниципального учреждения в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и иных официальных мероприятий.

Регламент исходит из того, что долговременные деловые отношения, основанные на доверии, взаимном уважении, играют ключевую роль в достижении успеха МБУК ЦБС Кстовского района.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации МБУК ЦБС Кстовского района и препятствуют его устойчивому и долговременному развитию, в связи с чем такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы МБУК ЦБС Кстовского района.

Работникам, представляющим интересы МБУК ЦБС Кстовского района, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. Цели и намерения

Данный Регламент преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, знаков делового гостеприимства в деловой МБУК ЦБС Кстовского района;

- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности МБУК ЦБС Кстовского района исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества товаров, работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

- определение единых для всех работников МБУК ЦБС Кстовского района требований к дарению и принятию деловых подарков;

- минимизирование связанных с возможным злоупотреблением в части обмена деловыми подарками рисков, среди которых наиболее серьезными являются опасность подкупа и взяточничества, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри учреждения.

МБУК ЦБС Кстовского района намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки и корпоративное гостеприимство, рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности учреждения.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Работники МБУК ЦБС Кстовского района могут дарить третьим лицам и получать от третьих лиц деловые подарки, знаки делового гостеприимства, если это законно, этично и делается исключительно в целях, определенных настоящим Регламентом.

Подарки, которые сотрудники от имени МБУК ЦБС Кстовского района могут передавать другим лицам или получать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью в учреждении, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

– быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения, либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

– не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

– не создавать репутационного риска для МБУК ЦБС Кстовского района, его сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о переданных/принятых подарках и понесённых представительских расходах;

– не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБУК ЦБС Кстовского района, Кодекса этики и служебного поведения работников МБУК ЦБС Кстовского района и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности;

– быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши (в отношении подарков, обмен которыми происходит

между коммерческими организациями, а также подарков, подаренных работникам образовательных организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций гражданами, находящимися в них на содержании или воспитании, супругами и родственниками этих граждан необходимо руководствоваться статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, предусматривающей в указанных случаях запрет на дарение подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей).

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники МБУК ЦБС Кстовского района обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Получение в качестве подарка денег в наличной и безналичной форме независимо от валюты и суммы строго запрещено. Не допускается также обмен деловыми подарками в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

Подарки и услуги, предоставляемые МБУК ЦБС Кстовского района, передаются только от имени учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника МБУК ЦБС Кстовского района. В качестве подарков, передаваемых от имени учреждения работники должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику МБУК ЦБС Кстовского района.

Работник МБУК ЦБС Кстовского района, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской руководству МБУК ЦБС Кстовского района и продолжить работу в установленном порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

4. Область применения

Настоящий Регламент является обязательным для всех работников МБУК ЦБС Кстовского района.

Настоящий Регламент подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.